

ANGS-ELEZIONE ORGANI CENTRALI

17 FEBBRAIO 2025

Sabato 8 febbraio 2025, presso tutti i Centri regionali ANGS-ETS, avranno luogo votazioni per l'elezione degli Organi centrali dell'associazione .

L'Assemblea nazionale, costituita dai **Presidenti di Centro regionale, dai Presidenti di Centro territoriale e dai Presidenti di Sezione**, espletterà il diritto di voto per eleggere, su indicazioni fornite dalla base in relazione alle candidature presentate dai soci, le seguenti cariche:

- **Presidente nazionale;**
- **Vice Presidente nazionale;**
- **Presidente Collegio dei Probiviri;**
- **n. 7 Membri Collegio dei Probiviri, di cui n. 3 Membri supplenti;**
- **Presidente Collegio dei revisori dei conti;**
- **n. 4 Membri Collegio dei revisori dei conti, di cui n. 2 Membri supplenti;**
- **Presidente del Centro Studi;**
- **n. 6 Membri Centro Studi, di cui n. 2 Membri supplenti.**

Le candidature per ciascuna delle suindicate cariche dovranno pervenire alla Presidenza nazionale, sita in Piazza Santa Croce in Gerusalemme n. 7 00185 Roma, ovvero per email: **assogranatieri@libero.it** oppure posta certificata: **assogranatieri@pec.it** **entro e non oltre il 28 gennaio 2025.**

Si possono candidare tutti i soci che hanno maturato tre anni di iscrizione all'associazione, vedasi Regolamento di attuazione dello Statuto.

Le citate candidature, per ciascuna carica, dovranno riportare:

- il programma che si vuole realizzare;
- il curriculum vitae, nel quale deve risultare la data e la sezione in cui il socio è iscritto nel 2025 ;
- l' autocertificazione di essere stato iscritto, con continuità, all' ANGS nel triennio 2022-2024 ;
- la dichiarazione di accettazione della eventuale elezione alla carica cui si è candidato.

Le candidature per ciascuna carica che perverranno alla presidenza nazionale saranno diramate a tutte le Sezioni e Nuclei **entro e non oltre il 28 gennaio 2025**. A mente del Regolamento di attuazione dello Statuto edizione 2023 **non saranno accettate** le candidature **che perverranno dopo il 28 gennaio 2025**, ossia dopo il decimo giorno precedente le votazioni l'elezione degli Organi centrali dell'ANGS-ETS, onde consentire che tutte le sezioni, centri territoriali e regionali ne dispongano entro il 7° giorno precedente le elezioni.

Il **Regolamento di attuazione dello Statuto** specifica nel dettaglio le attività inerenti da porre in essere per le elezioni in oggetto.

Per informazione, si rammenta che, a mente dell' art. 22 dello Statuto Ed. 2023, i sei Consiglieri facenti parte del Comitato nazionale (art. 23 dello Statuto Ed.23) di seguito specificati:

- Consigliere amministrativo;
- Consigliere addetto all'Assistenza;
- Consigliere addetto alle Attività di Volontariato e di Protezione civile;
- Consigliere addetto alla Comunicazione sia web che stampa;
- Consigliere responsabile della verifica delle attività poste in essere dalle sezioni per il reperimento di nuovi soci;
- Consigliere responsabile della verifica dell'impiego delle risorse umane e finanziarie per lo svolgimento dei progetti e delle attività associative a livello periferico.

vengono nominati dal Consiglio nazionale.

La nomina di detti sei Consiglieri nazionali avverrà al termine delle operazioni di scrutinio e dichiarazione degli eletti agli Organi centrali (Presidente nazionale, Vice Presidente nazionale, Presidente Collegio dei Probiviri, n.7 Membri Collegio dei Probiviri, Presidente Collegio dei revisori dei conti, n. 4 Membri Collegio dei revisori dei conti, Presidente del Centro Studi, n. 6 Membri Centro Studi) sulla base delle candidature pervenute. In assenza di candidature sarà il Consiglio nazionale a proporre il nominativo del consigliere.

Ciascun aspirante alla carica di **Consigliere nazionale** dovrà far pervenire, entro il 28 gennaio 2025 alla presidenza nazionale, con le modalità sopra indicate, la propria candidatura precisando la carica cui si candida, dichiarando, nella stessa candidatura, l'accettazione della eventuale nomina Consigliere nazionale. Il Regolamento di attuazione dello Statuto **Ed 2023, riportato sul sito www.granatieridisardegna.it**, specifica all' art. 35 nel dettaglio le attività inerenti all'elezione in oggetto.

MEMORADUM PER I PRESIDENTI DEGLI ORGANI PERIFERICI

1. ATTIVITA' PRIMA DELLE VOTAZIONI DEI PRESIDENTI DI SEZIONE

I Presidenti delle Sezioni dopo aver ricevuto dal Presidente del Centro Regionale, entro sette giorni prima della data delle votazioni, le candidature alle varie cariche con i relativi programmi, le rendono note ai Soci.

I Soci indicheranno i candidati alle varie cariche che il presidente di sezione deve votare, quale espressione della loro decisione.

Il Presidente di Sezione in caso di comprovati motivi ostativi a partecipare alle votazioni può rilasciare delega secondo quanto indicato in Allegato A

2. ATTIVITA' PRIMA DELLE VOTAZIONI A LIVELLO CENTRO REGIONALE

Il Presidente del Centro Regionale deve diramare le candidature alle Sezioni e ai Centri Territoriali pervenute dalla presidenza nazionale.

Il Presidente di Centro Regionale deve:

- **approntare l'elenco dei votanti** che sono precisamente coloro che costituiscono l' **Assemblea nazionale - Presidente di Centro regionale(CR) , Presidente/i di Centro Territoriale(CT), Presidenti delle Sezioni, o loro delegati (deleghe vedasi Allegato A).**

Qualora lo ritengano necessario, al fine della economicità, si possono costituire due seggi elettorali (tre per il CR VENETO) posti in località che non comportino lunghi spostamenti per i Presidenti di Sezione e di Centro Territoriale.

Ricopriranno la carica di **Presidente di seggio : il Presidente di Centro Regionale e/o il Vice Presidente del Centro Regionale e/o i due Vice Presidenti di CR Veneto (il vice Presidenti di CR non ha diritto di voto, se non delegato dal Presidente del CR a sostituirlo nella votazione)**. Essi saranno affiancati da due membri ciascuno scelti tra i soci presenti;

- **stampare**, pari al numero dei votanti, le schede per le varie tipologie di cariche da eleggere, che sono pervenute via e-mail dalla presidenza nazionale. Il Presidente del seggio deve **SIGLARE e NON FIRMARE ciascuna scheda**; deve essere apposta solo la sigla e non la firma al fine **di rendere non riconoscibile** il luogo ove si è votato;

- approntare un posto separato nella stanza delle votazioni che assicuri la riservatezza nell'espletamento del voto;
- **predisporre** un'urna (esempio una scatola) dove verranno versate le schede votate carica per carica;
- **piegare** preventivamente in quattro le schede in modo che sia facile la loro successiva chiusura da parte dei votanti e, nel contempo, non sussista possibilità che le stesse possano involontariamente aprirsi;
- **disporre** di penne biro di color nero per l'espletamento del voto;
- **stampare** il verbale delle elezioni, approntato dalla presidenza nazionale. Verrà redatto un unico verbale, approntato dalla presidenza nazionale, che dovrà essere compilato dal presidente del seggio elezioni al termine di ogni votazione delle seguenti cariche :
 - . Presidente nazionale;
 - . Vice Presidente nazionale,
 - . Presidente Collegio dei probiviri,
 - . Presidente Collegio dei revisori dei conti,
 - . Presidente del Centro studi,
 - . membri del Collegio dei probiviri,
 - . membri del Collegio dei revisori dei conti,
 - . membri del Centro studi.

3. ATTIVITA' DA SVOLGERE NEL CORSO DELLE VOTAZIONI A LIVELLO CENTRO REGIONALE

- **scegliere** tra i soci presenti due membri che affianchino nelle operazioni di voto il **presidente del seggio**, che coincide per tutti i Centri regionali con il : **presidente di Centro Regionale, e il vice presidente del Centro Regionale (poiché due sono i seggi a livello CR); mentre per il Centro Regionale Veneto il presidente del Centro Regionale e i due vice presidenti del CR, essendo tre i seggi elettorali**
- **riconoscere** il votante che deve firmare sull'elenco dei votanti, a fianco del proprio nome. Se è delegato deve consegnare le deleghe ricevute. **Sono accettate solo due deleghe per delegato (vedasi Allegato A).**
- **fornire** al votante la scheda da votare nell'ordine stabilito dal Regolamento di attuazione dello Statuto a iniziare da quella del Presidente nazionale, Vice Presidente nazionale ...ecc. (vedasi art. 35 para 4 comma 7 del Regolamento di attuazione dello Statuto Ed 2023).

In particolare:

- . la scheda relativa all'elezione del **Presidente nazionale**, del vice **Presidente nazionale** riporta **una sola riga** sulla quale **scrivere il nominativo del candidato prescelto**;
- . la scheda relativa all'elezione del **Presidente del Collegio dei probiviri**, del **Presidente del Collegio dei revisori dei conti** e del **Presidente del Centro studi** riporta **una sola riga** sulla quale **scrivere il nominativo del candidato prescelto**;
- . la scheda relativa all'elezione dei **membri del Collegio dei probiviri** riporta **sette righe** sulle quali **scrivere i sette i nominativi dei candidati prescelti**;
- . la scheda relativa all'elezione dei **membri del Collegio dei revisori dei conti** riporta **quattro righe** sulle quali **scrivere i quattro i nominativi dei candidati prescelti**;
- . la scheda relativa all'elezione dei **membri del Centro studi** riporta **sei righe** sulle quali **scrivere i sei nominativi dei candidati prescelti**.

Sono ritenute valide le schede che contengono un numero di preferenze eguale ovvero inferiore al previsto. SONO NULLE quelle che contengono un numero di preferenze superiore al previsto.

- **al termine di ogni votazione, le schede vengono contate e chiuse in una busta** sulla quale si deve riportare: **Elezione del** (esempio: **Presidente nazionale**, **Vice Presidente nazionale**, **Presidente Collegio dei Probiviri**,..... ecc); **il numero di schede in essa contenute devono corrispondere al numero dei votanti riportati sul verbale. La busta deve essere sigillata con fascetta di garanzia e riportare le firme del presidente di seggio e dei due membri.**

Solo dopo aver fatto ciò si procede all'elezione della carica successiva, sempre secondo l'ordine previsto dal Regolamento (art. 35 para. 4 comma 7 del Regolamento di attuazione dello Statuto Ed. 2023).

- **al termine delle votazioni di tutte le otto cariche elettive viene chiuso il verbale, tutte le otto buste sigillate e siglate dal Presidente di seggio e dagli scrutatori contenenti le schede votate per ogni singola carica devono essere inserite in una busta/contenitore che viene sigillata/o sul frontespizio di detta busta/contenitore deve essere riportato coloro che hanno espletato il voto (es. Pres. Sezione di Pres. Centro territoriale di ... , Pres. Centro Regionale del ...)** e **allegato il verbale firmato dal Presidente del seggio e dai due membri.**

Detta busta/contenitore dovrà essere sigillata con fascetta di garanzia e riportare le firme del Presidente di seggio e dei due membri.

La busta/contenitore e il relativo verbale delle votazioni dovranno essere consegnati, entro le successive 72 ore al Presidente del Centro Regionale che le recapiterà entro le ore 08.30 del 17 febbraio 2025 alla presidenza nazionale Roma- Piazza Santa Croce in Gerusalemme 7 per lo spoglio e la dichiarazione degli eletti.

I Presidenti del Centro Regionale, con le buste/contenitori, contenenti tutte le schede per le varie tipologie di cariche da eleggere, sigillate presso ogni posto di votazione dal Presidenti di seggio e dai membri del seggio e il relativo verbale redatto presso ogni posto votazione , si recheranno presso la presidenza nazionale, nel giorno e ora stabiliti (**17 febbraio 2025 ore 0830**), per lo spoglio delle schede.

Qualora il Presidente di Centro regionale per indisponibilità non potesse presenziare il giorno 17 febbraio 2025 allo spoglio delle schede., dovrà far pervenire, **a mezzo corriere celere , entro il 16 febbraio 2025, la predetta busta/contenitore alla Presidenza nazionale (ASSOCIAZIONE NAZIONALE GRANATIERI DI SARDEGNA – ETS Piazza Santa Croce In Gerusalemme 7 00185 ROMA), sarà cura della presidenza nazionale rimborsare il costo della spedizione.**

4. ATTIVITA' DA SVOLGERE PRESSO LA PRESIDENZA NAZIONALE DOPO LE VOTAZIONI A LIVELLO CENTRO REGIONALE

Nel giorno stabilito (**17 febbraio 2025 ore 09.00**) si procederà allo spoglio nel luogo fissato dalla presidenza nazionale, che verrà comunicato a parte. Prima di dare corso allo spoglio verranno eletti tra tutti i soci presenti il presidente e due scrutatori del seggio.

Questi provvederanno a **far deporre** dai vari Presidenti di Centro regionale le schede votate, per ciascuna tipologia di carica, nelle otto urne, dopo aver controllato che l' entità numerica corrisponda a quanto riportato nel verbale. terminate queste operazioni di inserimento delle schede nelle urne, esse verranno rimescolate e si procederà allo spoglio delle stesse, secondo il seguente ordine: (vedasi Regolamento di attuazione dello Statuto Ed. 2023 art. 35 para. 4 comma 7);

- . Presidente nazionale;
- . Vice Presidente nazionale;
- . Presidente del Collegio dei probiviri;
- . Presidente del Collegio dei revisori dei conti;
- . Presidente del Centro studi;
- . Membri del Collegio dei probiviri;
- . Membri del Collegio dei revisori dei conti;
- . Membri del Centro studi.

Il verbale relativo alla elezione del Presidente nazionale deve essere redatto a parte, poiché dovrà essere inviato, successivamente, per le incombenze previste, al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, al Ministero della Difesa, alla Prefettura di ROMA, all' Agenzia delle Entrate, alle Poste Italiane, alla Banca ove l'ANGS-ETS ha il conto e all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Per l'elezione delle rimanenti cariche verrà redatto un unico verbale.

DELEGHE

Assemblea nazionale ETS -Attribuzione delle deleghe, art. 24 comma 3 del Codice Terzo Settore (D.Lgs.117/2017), art. 21 Statuto ANGS-ETS Ed. 2023.

1. Ogni membro dell' Assemblea Nazionale ha diritto a un voto e può farsi rappresentare, tramite delega scritta.
2. Il membro delegato può al massimo detenere **due deleghe** ricevute da membri dello stesso Centro regionale, con paritetica tipologia di organo associativo.

Esempio:

- a. livello presidente di sezione:

Il presidente di Sezione può:

- delegare un socio della sua sezione oppure un altro presidente di sezione dello stesso Centro regionale;
- ricevere al massimo le deleghe da altri due presidenti di sezione, solamente se le sezioni fanno parte dello stesso Centro regionale;

- b. livello presidente di Centro territoriale:

Il presidente del Centro territoriale. può:

- delegare un altro presidente di Centro Territoriale facente parte dello stesso Centro regionale o in assenza di presidenti del Centro territoriale un Presidente di una Sezione del suo Centro territoriale;
- ricevere al massimo le deleghe da altri due presidenti di Centro territoriale che fanno parte dello stesso Centro Regionale;

- c. livello presidente di Centro regionale :

Il presidente del Centro Regionale può:

- delegare il Vice Presidente oppure un presidente di Centro territoriale facente parte del Centro regionale ;

Qualora non esistesse il Centro territoriale in ambito centro regionale, può delegare un presidente, scelto tra le sezioni costituenti il Centro regionale.

3. Entro il 28 gennaio 2025 dovranno pervenire in originale le deleghe sottoscritte al Centro regionale e per e.mail alla Presidenza nazionale. I Presidenti dei Centri regionali consegneranno il giorno 8 febbraio 2025 alla presidenza nazionale le deleghe in originale per l'assunzione agli atti.