

ANGS ELEZIONI ORGANI CENTRALI 6-7 FEBBRAIO 2021

MEMORADUM PER I PRESIDENTI DEGLI ORGANI PERIFERICI

1. MODALITA' ESPLETAMENTO VOTO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DOVUTA AL COVID

a. ATTIVITA' PRIMA DELLE VOTAZIONI DEI PRESIDENTI di SEZIONE

I presidenti delle Sezioni dopo aver ricevuto dal Presidente del Centro Regionale, entro dieci giorni prima della data delle votazioni, le candidature alle varie cariche con i relativi programmi, le rendono note ai soci.

I Soci indicheranno al Presidente della Sezione i candidati che ritengono debbano essere eletti alle varie cariche.

Il Presidente di Sezione in caso di comprovati motivi ostativi a partecipare alle votazioni, nei giorni 6 e 7 febbraio 2021, può delegare ESCLUSIVAMENTE un Consigliere facente parte del Consiglio di Sezione. **NON POSSONO ESSERE DELEGATI SOCI NON FACENTI PARTE DEL CONSIGLIO DI SEZIONE.**

b. ATTIVITA' PRIMA DELLE VOTAZIONI A LIVELLO CENTRO REGIONALE

Il Presidente del Centro Regionale deve diramare le candidature alle Sezioni e ai Centri Territoriali a mano a mano che gli pervengono dalla presidenza nazionale.

Il Presidente di Centro Regionale deve:

- **approntare l'elenco dei votanti** che sono precisamente coloro che costituiscono la Assemblea nazionale (*Presidente di Centro regionale (CR)*, *Presidente di Centro Territoriale (CT)*, *Presidenti delle Sezioni, o loro delegati*. **In particolare in caso di motivata indisponibilità il Pres. CR può delegare il Vice Pres. di Centro Regionale, per il CR Veneto il Vice Presidente più anziano in età, il Presidente di CT può delegare un Presidente di Sezione, tra le Sezioni che costituiscono il CT, il Presidente di Sezione può delegare un Consigliere del Consiglio di Sezione**).

Qualora lo ritengano necessario, al fine della economicità, si possono costituire due seggi elettorali (tre per il CR VENETO) posti in località che non comportino lunghi spostamenti per i presidenti di Sezione e di Centro Territoriale.

I presidenti dei seggi saranno il presidente di Centro Regionale e il Vice presidente del Centro Regionale e per il CR Veneto i due Vice presidenti (**i vice presidenti di CR non hanno diritto di voto, se non delegati dal presidente del CR a sostituirlo nella votazione**). Essi saranno affiancati da due membri ciascuno scelti tra i soci presenti;

- **stampare**, pari al numero dei votanti, le schede per le varie tipologie di cariche da eleggere, che sono quelle pervenute via e-mail dalla presidenza nazionale. Il presidente del seggio e i due scrutatori dovranno **siglare e NON firmare ciascuna scheda**. Deve essere **apposta solo la sigla e non la firma** al fine **di rendere non riconoscibile** il luogo ove si è votato;
- approntare un posto separato nella stanza delle votazioni che assicuri la riservatezza nell'espletamento del voto;
- approntare un'urna (esempio una scatola) dove verranno versate le schede votate carica per carica;
- piegare preventivamente in quattro le schede in modo che sia facile la loro successiva chiusura da parte dei votanti e, nel contempo, non sussista possibilità che le stesse possano involontariamente aprirsi;
- disporre di penne biro di color nero per l'espletamento del voto;
- stampare il verbale delle elezioni, approntato dalla presidenza nazionale, che dovrà essere compilato dal presidente del seggio elezioni durante.

c. ATTIVITÀ A SVOLGERE NEL CORSO DELLE VOTAZIONI A LIVELLO CR

- **scegliere** tra i soci presenti due membri che affianchino il presidente del seggio nelle operazioni;
- riconoscere il votante che deve firmare, sull'elenco dei votanti, a fianco del proprio nome. Se è delegato deve consegnare la delega ricevuta (è **accettata una e una sola delega**);
- **fornire** al votante la scheda da votare nell'ordine stabilito dal Regolamento di attuazione dello Statuto a iniziare da quella del Pres. Nazionale, Vice Presidente nazionale ecc. (vedasi art. 35 para 4 comma 7 del Regolamento di attuazione dello Statuto);
- **al termine** di ogni votazione, le schede vengono contate e chiuse in una busta sulla quale si deve riportare: **Elezione del** (ad esempio del Pres. Nazionale, del Pres. Collegio dei Probiviri, ecc); il numero di schede in essa contenute devono corrispondere ai votanti riportati sul verbale. La busta deve essere sigillata con fascetta di garanzia e riportare le firme del presidente di seggio e dei due membri.

Solo dopo aver fatto ciò si procede all'elezione della carica successiva, sempre secondo l'ordine previsto dal Regolamento (art. 35 para 4 comma 7 del Regolamento di attuazione dello Statuto).

- **al termine** delle votazioni di tutte le cariche elettive viene chiuso il verbale e le schede suddivise in buste per le varie tipologie delle cariche da eleggere vengono sigillate in una busta più grande, sul frontespizio della quale deve essere riportato coloro che hanno espletato il voto (es. pres. Sezione di pres. Centro territoriale di ... , pres. Centro Regionale del ...) e allegato il verbale firmato dal presidente del seggio e dai due membri.

Il tutto dovrà poi essere consegnato al Presidente del Centro Regionale o suo delegato (Vice Presidente CR oppure Presidente di sezione) che le recapiterà alla presidenza nazionale per lo spoglio e la dichiarazione degli eletti.

I presidenti del Centro Regionale con i verbali redatti presso ogni posto votazione e le predette buste contenenti tutte le schede per le varie tipologie di cariche da eleggere, sigillate presso ogni posto di votazione dai Presidenti di seggio e dai membri del seggio, si recheranno presso la presidenza nazionale, entro le 48 ore successive, per lo spoglio delle schede.

d. ATTIVITÀ DOPO LO SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI A LIVELLO CR

Nel giorno stabilito si procederà allo spoglio nel luogo stabilito dalla presidenza nazionale, che verrà comunicato a parte. Prima di dare corso allo spoglio verranno eletti tra tutti i Soci presenti il Presidente e due Scrutatori del seggio.

Questi provvederanno a:

- **far deporre** dai vari presidenti di CR le schede votate per ciascun tipo di carica nelle otto urne, dopo aver controllato che la loro entità numerica corrisponda a quanto riportato nel verbale. terminate queste operazioni, di inserimento delle schede nelle urne, esse verranno rimescolate e si procederà quindi allo spoglio delle stesse secondo il seguente ordine: (vedasi art. 35 para. 4 comma 7);
 - . presidente nazionale;
 - . vice presidente nazionale;
 - . presidente del Collegio dei probiviri;
 - . presidente del Collegio dei revisori dei conti;
 - . presidente del Centro studi;
 - . membri del Collegio dei probiviri;
 - . membri del Collegio dei revisori dei conti;
 - . membri del Centro studi;

Il verbale relativo alla elezione del Presidente nazionale deve essere redatto a parte poiché dovrà successivamente, per le incombenze previste, essere inviato a: Ministero della Difesa, Prefettura di Roma, Regione Lazio 3° Settore, Agenzia delle Entrate, Poste Italiane, BCC di Roma, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Per l'elezione delle rimanenti cariche verrà redatto un unico verbale.

2. MODALITA' ESPLETAMENTO DEL VOTO IN PRESENZA LIMITAZIONI COVID

a. ATTIVITA' PRIMA DELLE VOTAZIONI DEI PRESIDENTI di SEZIONE

nessuna variante rispetto a quanto previsto nello stesso paragrafo 1.a.

b. VOTAZIONI NELL'AMBITO DEL CENTRO REGIONALE

I presidenti di Sezione, di Centro Territoriale e di Centro Regionale dopo aver acquisito dai Soci via e-mail e per coloro che non ne sono in possesso, via telefonica, registrando ora e data della telefonata, i nominativi per i quali esprimere il voto per le varie cariche, procedono alla votazione sulle schede pervenute dalla presidenza nazionale. Qualora sia possibile tutto ciò alla presenza di due soci residenti nella stessa località del presidente di Sezione, di Centro Territoriale e di Centro Regionale.

Le schede dovranno essere SIGLATE e NON FIRMATE dai vari presidenti e dai due soci presenti alla votazione o solamente Siglate dal presidente di Sezione, di Centro Territoriale e di Centro Regionale qualora non sia consentito ai soci muoversi in ambito comunale o tra comuni limitrofi.

La sigla e non la firma per garantire la segretezza della Sezione, del Centro Territoriale e del Centro Regionale all'atto dello spoglio.

Al termine della votazione di ciascuna carica elettiva, il presidente di Sezione, di Centro Territoriale e di Centro Regionale porrà la scheda votata in una busta, la sigillerà riportando su di essa esclusivamente la scritta (elezione Pres. Naz...., oppure elezione membri Collegio revisori dei Conti.... ecc SENZA APPORRE ALTRA DICITURA onde garantire la segretezza del voto espresso.)

La busta deve essere sigillata con fascetta di garanzia e riportare le SIGLE del presidente di sezione, di Centro Territoriale e di Centro Regionale e dei due membri se presenti alla votazione.

Fatto ciò i vari presidenti si procederanno alla successiva votazione delle varie cariche elettive, secondo la procedura sopra descritta nel seguente ordine:

- . presidente nazionale;
- . vice presidente nazionale;
- . presidente del Collegio dei probiviri;
- . presidente del Collegio dei revisori dei conti;
- . presidente del Centro studi;
- . membri del Collegio dei probiviri;
- . membri del Collegio dei revisori dei conti;
- . membri del Centro studi.

Al termine delle votazioni di tutte le cariche elettive i presidenti di Sezione, di Centro Territoriale e i due Soci, se presenti, chiudono il verbale e imbustano in una busta grande tutte le buste contenenti i voti espressi per le varie tipologie delle cariche elettive. Sul frontespizio della busta deve essere riportato coloro che hanno espletato il voto (es. pres. Sezione di pres. Centro territoriale di ...) e allegato il verbale firmato dal presidente di Sezione, di Centro Territoriale e dai due soci, qualora presenti.

La busta contenente il verbale e le schede votate dai presidenti di Sezione e di Centro Territoriale dovrà essere spedita il giorno 8 febbraio 2021, solo per mezzo corriere, all'indirizzo del presidente di Centro Regionale. Le spese del corriere saranno rimborsate dalla presidenza nazionale.

c. Il presidente di Centro Regionale ricevute dai corrieri le buste verificherà la loro integrità e controllerà la corrispondenza tra il numero dei votanti (pres. di sezione e pres. di CT) e la buste pervenute.

Dopo aver aggiunto la busta contenente le buste con le schede da Lui votate, porrà tutte le buste in una scatola e tramite corriere la invierà alla presidenza nazionale in modo che pervenga entro e non oltre il 15 feb. 2021. Rammento che sulla scatola dovrà essere apposto il nominativo del mittente per il controllo che le schede di tutti i 16 centri regionali siano pervenute alla presidenza nazionale.

Le schede devono pervenire per mezzo corriere anche se in quel momento sussiste la possibilità di movimento a livello interregionale. La motivazione di ciò è solo quella di garantire la presenza delle schede il 17 febbraio per lo spoglio, nel caso in cui vengano, dopo il giorno delle votazioni, sospesi, anche solo in parte, i movimenti tra le regioni amministrative. .

La presidenza nazionale il 17 feb. 2021 provvederà allo spoglio alla presenza dei presidenti di CR, qualora siano consentiti i movimenti interregionali, in caso contrario solamente alla presenza di membri della presidenza nazionale, oltre al presidente di seggio e ai due scrutatori.

I presidenti di CR potranno, in tal caso, seguire lo spoglio tramite collegamento informatico e altresì partecipare, a seguire, al successivo Consiglio nazionale.

d. SPOGLIO DELLE SCHEDE

Nel giorno stabilito si procederà allo spoglio nel luogo stabilito dalla presidenza nazionale, che verrà reso noto successivamente. Prima di dare corso allo spoglio verranno eletti tra tutti i Soci presenti il Presidente e due Scrutatori del seggio.

Questi provvederanno a deporre o a far deporre dai vari presidenti di CR (se presenti) le schede votate per ciascun tipo di carica in una delle otto urne, dopo aver controllato che la loro entità numerica corrisponda a quanto riportato nel verbale. terminate queste operazioni, di inserimento delle schede nelle urne, esse verranno rimescolate e si procederà quindi allo spoglio delle stesse secondo il seguente ordine: (art. 35 para. 4 comma 7);

- . presidente nazionale;
- . vice presidente nazionale;
- . presidente del Collegio dei probiviri;
- . presidente del Collegio dei revisori dei conti;
- . presidente del Centro studi;
- . membri del Collegio dei probiviri;
- . membri del Collegio dei revisori dei conti;
- . membri del Centro studi;

Il verbale relativo alla elezione del Presidente nazionale deve essere redatto a parte poiché dovrà successivamente, per le incombenze previste, essere inviato a: Ministero della Difesa, Prefettura di Roma, Regione Lazio 3° Settore, Agenzia delle Entrate, Poste Italiane, BCC di Roma, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (Agicom).

Per l'elezione delle rimanenti cariche verrà redatto un unico verbale.